



**“AZƏRALÜMİNİUM” MƏHDUD MƏSULİYYƏTLİ CƏMİYYƏTİ**  
**İŞÇİLƏRİN GÜNDƏLİK YEMƏKLƏ TƏMİN OLUNMASI XİDMƏTİNİN**  
**SATINALINMASI İLƏ ƏLAQƏDAR TƏCHİZATÇILARIN AÇIQ**  
**TENDERDƏ İŞTİRAKI İLƏ BAĞLI**

**ELAN No. AT-052-24**

**Satınalan təşkilatın adı:** “Azəralüminium” MMC

**Satınalan təşkilatın VÖEN-i:** 1305481501

**Satınalan təşkilatın ünvanı:** Bakı şəhəri, Yasamal rayonu, İzmir küçəsi 14

**Müsabiqənin adı:** İşçilərin gündəlik yeməklə təmin olunması xidmətinin satın alınması

**Müsabiqənin dərc edilmə tarixi:** 17.10.2024

**Təkliflərin son təqdim olunma tarixi, saati və yeri:**

25.11.2024-cü il saat 18:00 Bakı şəhəri, Yasamal rayonu, İzmir küçəsi 14, ASK Villanın inzibati binası

**Zərflərin açılış tarixi, saati, yeri və forması:**

İddiaçılar müvafiq sənədləri möhürlənmiş və hər iki tərəfi imzalanmış zərflərdə **25 noyabr 2024-cü il tarixində saat 18:00-dək AZ1065, Bakı şəhəri, Yasamal rayonu, İzmir küçəsi 14 ünvanına** təqdim etməlidirlər. Göstərilən vaxtlardan gec təqdim olunmuş zərflər açılmadan geri qaytarılacaqdır. Zərflərin açılışı **26 noyabr 2024-cü il tarixində saat 15:00-da** video konfrans vasitəsi ilə həyata keçiriləcəkdir.

**İştirak haqqı: 2,500.00 AZN**

Təchizatçılar Əsas şərtlər toplusunu əldə etmək və tender təklifləri təqdim etmək üçün aşağıda qeyd olunan Satınalan təşkilatın Bank hesabına iştirak haqqı ödənilməlidir:

**Bankın adı:** “Azərbaycan Beynəlxalq Bankı” ASC

**Swift Code:** IBAZAZ2X

**Bankın ünvanı:** AZ1005, Bakı şəhəri Nəsimi rayonu, Nizami, ev 67

**Müxbir hesabı:** AZ03NABZ0135010000000002944

**Kod:** 509352

Bank VÖEN: 9900001881

Alan: "Azəraluminium" MMC

Alanın hesabı: AZ36IBAZ40040019446110810255

VÖEN: 1305481501

Qeyd: Cari qiymət sorğusu üzrə əsas şərtlər toplusunu **Elan** verildikdən sonra Bank hesabından ödəniş ilə bağlı çıxarışı və tenderdə iştirak etmək ilə bağlı rəsmi məktub (Forma 1) əlaqələndirici şəxs kimi satınalan təşkilatın vəzifəli şəxsin email ünvanına təqdim edildikdən sonra əldə edə bilərsiniz.

**İştirak haqqı yalnız aşağıda qeyd olunan hallar istisna olmaqla, heç bir halda geri qaytarılmır:**

- Satınalma predmeti üzrə maliyyələşmə mənbəyinin dayandırılması;
- Cəmiyyətin istənilən tələbi əsasında satınalma predmetinin davamından imtina edildikdə və ya ümumiyyətlə satınalma nəticələri ləğv olunduqda;
- Satınalma predmeti üzrə yetərsayın təmin edilməməsi halında.

**Əlaqələndirici şəxs kimi satınalan təşkilatın vəzifəli şəxsin:**

A.S.A: Vəliyev Elmir Vəli oğlu

Vəzifəsi: Satınalma və Təchizat Şöbəsinin mütəxəssis

Tel. (Mobil): +994 50 289 74 33

Tel. (Şəhər): +994 22 267 05 74 (dax. 1208)

Elektron poçt ünvan: [elmir.valiyev@azeraluminium.com](mailto:elmir.valiyev@azeraluminium.com)

**SATINALMA PREDEMETİNİN ADI, MİQDARI, HƏCMİ VƏ QISA TƏSVİRİ**

S/n	Adı	Ətraflı təsviri	Ölçü vahidi	Miqdarı
1	İşçilərin gündəlik yeməklə təmin edilməsi	"Azəraluminium" MMC-nin Gəncə Alüminium Kompleksinin əməkdaşlarının təzə yeməklə təmin edilməsi. Sütkada 3 dəfə yemək saatları: 03:00-04:00; 12:00-13:00; 20:00-21:00 Hər yemək saatında (hər ədəddə) həmin saatın daxil olduğu növbədə çalışan 1 nəfər işçinin təmin olunduğu 1 porsiyaya daxildir : şorba; ana yemək; qarnir; salat(turşu); içki; çörək. xidmət icraçının avadanlıqları ilə,	ədəd	256396

"Azəralüminium" MMC-nin Gəncə şəhərində yerləşən istehsal kompleksinin yeməxanalarında həyata keçiriləcək.

- İşçilərin gündəlik yeməklə təmin edilməsi xidməti Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 14 dekabr 2017-ci il tarixli, 550 sayılı qərarı və Azərbaycan Respublikası Səhiyyə Nazirliyinin Kollegiyasının 18 may 2018-ci il tarixli qərarına uyğun göstəriş və tələblərə müvafiq qaydada həyata keçirilir.

Kommunal xərclər "Sifarişçi"nin məsuliyyətinə daxildir.

**VIII** **Malların təhvil verilmə və xidmətlərin / işlərin yerinə yetirilmə müddəti:** 1 il ərzində.

**IX** **Xidmətlərin / işlərin keçiriləcəyi ərazi və ya malların təhvil veriləcəyi yer və şərtlər:** Gəncə şəhəri, Yevlax şosesi 53

**X** **Keyfiyyət (standart) və zəmanət tələbləri:** Təchizatçı təklif edilən xidmətin müvafiq standartların tələblərinə uyğunluğuna zəmanət verir.

**XI** **Ödəniş şərtləri:** Hər ayın sonu istehlak edilmiş yemək porsiyalarının cəminə nəzərən 15 (on beş) iş günü ərzində Satınalan təşkilatla təchizatçı arasında son haqq-hesab aparılır, təhvil-təslim aktı imzalanır və həmin müddət ərzində hesablanan məbləğ Təchizatçıya ödənilir.

**Malların (işlərin və xidmətlərin) təhvil alınması şərtləri və kriteriyaları:**

**XII** Rezident malgöndərənlər DDP Gəncə (İnkoterms 2020), qeyri-rezidentlər DAP Gəncə (İnkoterms 2020) şərti ilə malların çatdırılmasını təmin edir.

(İddiaçı şirkətin firma blankında)

**AÇIQ TENDERDƏ İŞTİRAK ETMƏK MƏQSƏDİLƏ ƏSAS ŞƏRTLƏR TOPLUSUNUN ƏLDƏ EDİLMƏSİ VƏ MÜSABİQƏYƏ DAİR SƏNƏDLƏRİN TƏQDİM EDİLMƏSİ ÜÇÜN**

MÜRACİƏT MƏKTUBU \_\_\_\_\_ №

\_\_\_\_\_ şəhəri

“\_\_” \_\_\_\_\_ 2024-cü il

**“Azəralüminium” MMC-nin  
Satınalma Komissiyasının sədri****Oqtay Rəfiyev cənabına,**

Hazırkı məktubla [iddiaçı malgöndərənin (podratçının) tam adı göstərilir] (nin, nun, nın) \_\_\_\_ tərəfindən “İşçilərin gündəlik yeməklə təmin olunması xidmətinin” satın alınması ilə əlaqədar elan edilmiş AT-052 nömrəli açıq tender müsabiqəsində iştirak niyyətini təsdiq edirik.

Eyni zamanda [iddiaçı malgöndərənin (podratçının) tam adı göstərilir] ilə münasibətdə hər hansı ləğv etmə və ya müflislik prosedurunun aparılmadığını, fəaliyyətinin dayandırılmadığını və sözügedən satınalma müsabiqəsində iştirakını qeyri-mümkün edəcək hər hansı bir halın mövcud olmadığını təsdiq edirik.

Əsas şərtlər toplusunun elektron versiyasını aşağıdakı elektron poçt ünvanına göndərməyiniz xahiş olunur: \_\_\_\_\_ .

Tərəfimizdən təqdim edilən sənədlər və digər məsələlərlə bağlı yaranmış suallarınızı operativ cavablandırmaq üçün əlaqə:

- Əlaqələndirici şəxs: \_\_\_\_\_
- Əlaqələndirici şəxsin vəzifəsi: \_\_\_\_\_
- Telefon nömrəsi: \_\_\_\_\_
- Faks nömrəsi: \_\_\_\_\_
- Elektron ünvan: \_\_\_\_\_

**Qoşma:**

1. *İştirak haqqının ödənilməsi haqqında bank sənədinin əsli – \_\_ vərəq.*

\_\_\_\_\_

(səlahiyyətli şəxsin A.A.S)

\_\_\_\_\_

(səlahiyyətli şəxsin imzası)

\_\_\_\_\_

(səlahiyyətli şəxsin vəzifəsi)

**M.Y**